МКОУ Тогучинского района «Дергоусовская основная школа»

УТВЕРЖДАЮ:
директор
_____/Сатынина Н.И./
от «01» сентября 2026 г.

**Дорожная карта**
**по подготовке к ГИА**
**на 2026 - 2027 учебный год**

| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Анализ проведения ГИА** | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА, в 2026 | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Рассмотрение блока «Итоги ГИА» на педагогическом совете, постановка задач на новый учебный год | Август | Зам. директора по УВР |
| **Организация работы по подготовке к ГИА** | | | |
| 1 | Выявление обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, сдающих ГИА | В течение года | Кл. руководитель 9-го класса |
| 2 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) под подпись. | До 12 ноября<br>До 1 марта | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-го класса |
| 4 | Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями) | Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль | Кл. руководители 9-го класса и зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники |
| 5 | Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися | До марта<br>9 класс | Учителя предметники, зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 6 | Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработки навыков решения заданий ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 7 | Индивидуальное / групповое консультирование обучающихся (по необходимости / запросу) | В течение года | Учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового сочинения (изложения) | Октябрь | Учителя предметники, руководители МО |
| | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования | Декабрь<br>Январь | Учителя предметники, руководители МО |
| 10 | Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования индивидуального маршрута подготовки к ГИА каждого обучающегося | По отдельному графику | Учителя предметники, зам. директора по УВР |
| 11 | Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов | В течение года | Учителя - предметники,зам. директора по УВР |
| 12 | Проведение профориентационных занятий для обучающихся 9-го класса (по плану | В течение года | Кл. руководитель 9-го класса, педагог- |
| 13 | работы социально-психологической службы) | | психолог, зам. директора по ВР |
| 14 | Организация психологического сопровождения участников ГИА (по плану работы педагога-психолога) | В течение года | Учителя предметники, зам. директора по ВР, педагог – психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и с низким уровнем образовательной подготовки | В течение года | Кл. руководитель 9-го класса, учителя-предметники и зам. директора по ВР, педагог – психолог. |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА | По мере поступления | Отв. за ведение сайта,зам. директора по УВР |
| 2 | Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Информирование о порядке проведенияГИА (классные часы, памятки) | В течение года | Кл. руководитель 9-го класса и зам. директорапо УВР |
| 4 | Информирование родителей:<br>1. Роль родителей в подготовке к ГИА.<br>2. Общая организация ГИА.<br>3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач. | Ноябрь | Кл. руководитель 9-го класса, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директорапо ВР, зам. директора по УВР |
| 5 | Информирование родителей:<br>1. Знакомство с правовой базой ГИА.<br>2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, городских тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач. | Декабрь | Кл. руководитель 9-го класса, учителя – предметники, зам. директора по УР |
| 6 | Информирование родителей:<br>1. Стрессоустойчивость родителей, как фактор успешности детей.<br>2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.<br>3. Информация представителей НПО, СПО и др. (профориентация). | Февраль | Кл. руководитель 9-го класса, учителя – предметники, педагог-психолог, педагог-организатор, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 7 | Информирование родителей:<br>1.Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях.<br>2.Порядок окончания учебного года.<br>Ознакомление родителей с итогами школьных и городских тренировочных, диагностических, репетиционных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленныхзадач.<br>3.Правила подачи и рассмотренияапелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. | Апрель | Кл. руководители 9-го класса, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директорапо ВР, зам. директора поУВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Порядок информирования о результатах ГИА.<br>5. Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу) | | |
| 8 | Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу) | В течение года | Кл. руководители 9-го класса, учителя – предметники и зам. директора по УВР |
| **Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 | Октябрь | Директор |
| 2 | Загрузка файла с датами ГИА | Октябрь | Технический специалист |
| 3 | Сбор заявлений на итоговое собеседование обучающихся, согласий на обработку персональных данных, памяток | Октябрь<br>Ноябрь | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-го класса |
| 4 | Регистрация обучающихся на итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА-9 | Октябрь<br>Ноябрь | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-го класса |
| 5 | Сбор заявлений, обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА | Ноябрь<br>Январь<br>до 1 февраля<br>до 1 марта | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-го класса |
| 6 | Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов | По отдельному графику | Зам. директора по УВР, классный руководитель9-го класса |
| 7 | Проведение совещания «Процедура проведения ГИА» | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 8 | Ознакомление учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием ГИА | Февраль<br>Март | Зам. директора по УВР, классный руководитель9-го класса |
| 9 | Педагогический совет по допуску к ГИА | Апрель | Директор, зам. директора по УВР |
| 10 | Издание приказа о допуске обучающихся 9-го класса к ГИА | Апрель | Директор, зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка базы общественных наблюдателей (обучение на КПК, прохождение квалификационного экзамена, получение удостоверений) | Январь-<br>Май | Зам. директора по УВР, ответственный за наблюдателей |
| 12 | Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях различного уровня в режиме онлайн | В течение года | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 13 | Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей – сопровождающих в ППЭ ГИА | Май и при необходимости в течение года | Зам. директора по УВР |
| 14 | Проведение инструктажа для учителей – организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА | Май и при необходимости в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Подготовка и предоставление техническогои лабораторного оборудования для проведения экзаменов | Май | Зам. директора по УВР, учителя предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Подготовка и предоставление средств обучения, используемых для проведения ГИА | Май | Зам. директора по УВР, учителя предметники, библиотекарь |
| 17 | Выдача уведомлений, участвующим в ГИА | По плану | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-го класса |
| 18 | Педагогический совет об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО | Июнь | Директор, зам. директора по УВР |
| 19 | Издание приказа об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО | Июнь | Директор, зам. директора по УВР |
| 20 | Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной компаний (по необходимости/запросу) | В течение года | Педагог-психолог, учителя предметники, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 21 | Систематические совещания с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических материалов) | В течение года | Зам. директора по УР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1 | Онлайн вебинары, КПК для экспертов предметных комиссий | В течение года | Члены предметных комиссий |
| 2 | Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, тех. специалисты |
| 3 | Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | В течение года | Зам. директора по УР, учителя |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА** | | | |
| 1 | Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА | По запросу | Учителя-предметники 9- го класса, зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка аналитической справки по результатам ГИА | Июль | Зам. директора по УВР |