



**План
мероприятий по улучшению организации питания обучающихся
МКОУ Тогучинского района «Дергоусовская основная школа»
на 2026-2027 учебный год**

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также всех учащихся начальной школы.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
4. Повышение культуры питания.
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание: - Организация горячего питания; - оформление льготного питания; - график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь 1 неделя	Председатель школьной комиссии по питанию, директор
2. Совещание классных руководителей: - Об обеспечении питанием обучающихся со 100% охватом.	Октябрь 2 неделя	Администрация
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь 1 неделя	Директор
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь 3 неделя февраль 1 неделя	Администрация
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за организацией и качеством питания	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9 классов:	В течение года	Заместитель директора по ВР Овчинникова Л.Ю.

- «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».		
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление обеденного зала столовой	Август 4 неделя	Работники столовой
2. Приобретение необходимого оборудования. 3. Обеспечение качества и разнообразия рациона питания с соблюдением технологии приготовления пищи	В течение года	Администрация , повар

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители, фельдшер Дергоусовского ФАПа (по согласованию)
2. Игра для учащихся начальной школы «Краски осени»	Октябрь 1 неделя	Кл. рук, заместитель директора по ВР
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь 3 неделя	Классные руководители
4. Беседы с учащимися 8-9 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., фельдшер Дергоусовского ФАПа (по согласованию)
5. Проведение витаминной ярмарки	Сентябрь 4 неделя	Заместитель директора по ВР, кл.руководители 1- 9 классов
7. Конкурс среди учащихся 5-8 классов «Витамины: польза или вред»	Март 3 неделя	Классные руководители
8. Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания. Анкетирование учащихся:	Октябрь 1 неделя Февраль 1 неделя апрель	Заместитель директора по ВР, председатель бракеражной комиссии

- Школьное питание: качество и разнообразие обедов. - За что скажем поварам «спасибо»?	1 неделя	
9. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Ноябрь 2 неделя	Заместитель директора по ВР, председатель бракеражной комиссии

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь 4 неделя Октябрь 4 неделя май 2 неделя	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, фельдшер Дергоусовского ФАП (по согласованию)
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Ноябрь Февраль	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
3. Встреча с родителями - «Личная гигиена ребенка»	Октябрь Декабрь Апрель	Классные руководители
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Январь	Классные руководители

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

- Осуществляет контроль:
 1. за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 2. за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 3. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 4. за качеством готовой продукции;
 5. за санитарным состоянием пищеблока;
 6. за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 7. за организацией приема пищи обучающихся;
 8. за соблюдением графика работы столовой.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Председатель бракеражной комиссии
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Председатель бракеражной комиссии
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор, заместитель директора по ВР
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8. Составление табелей питания.	Ежемесячно	Отв. по питанию.

Заместитель директора по ВР

Л.О.

Овчинникова Л.Ю.

- Осуществляет контроль:
 1. за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 2. за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 3. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 4. за качеством готовой продукции;
 5. за санитарным состоянием пищеблока;
 6. за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 7. за организацией приема пищи обучающихся;
 8. за соблюдением графика работы столовой.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Председатель бракеражной комиссии
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Председатель бракеражной комиссии
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор, заместитель директора по ВР
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8. Составление табелей питания.	Ежемесячно	Отв. по питанию.

Заместитель директора по ВР

Л.О.

Овчинникова Л.Ю.